江山市人民医院工会2023年职工春节慰问品

 **采购遴选文件**

**项目编号：ZJLDFZF-2023-0103**

**委托单位：江山市人民医院工会**

**采购机构： 浙江联达工程项目管理有限公司**

起草人：曾小丽 审核人：王景云

**二〇二三年一月**

**目 录**

**[第一章 招标公告](#_Toc361685318) 2**

**[第二章 投标须知前附表及投标须知](#_Toc361685319) 4**

**[第三章 采购内容及要求](#_Toc361685337) 12**

**[第四章 评标办法及评分标准](#_Toc361685340) 14**

**第五章 合同草案 18**

**第六章 投标文件格式 22**

**第一章 招标公告**

公告日期：2023年1月3日

根据有关规定，浙江联达工程项目管理有限公司受江山市人民医院工会委托，现就江山市人民医院工会2023年职工春节慰问品进行遴选，拟择优选择已入围江消费专班[2022]6号的供应商前来投标。

**一、招标项目编号：**

**二、采购组织类型：分散委托代理**

**三、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项名称 | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 数量 | 单位 | 预算金额 | 备注 |
| 1 | 江山市人民医院工会2023年职工春节慰问品 | 详见第三部分采购内容 | 1 | 份/人 | 300元 |  |

1. **投标供应商资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的遴选供应商资格条件。

（二）本项目供应商特定条件：

1、本项目不接受联合体遴选；

2、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的供应商。

3.须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

**五、招标文件获取时间、方式及地址**

1、凡有意参加投标采购供应商，请于2023年1月3日至2023年1月6 日(双休日除外)带授权委托书、 委托人身份证、营业执照、税务登记证（如五证合一或三证合一的无需提供税务登记证）(以上资料提供复印件，加盖公章)到浙江联达工程项目管理有限公司(江山市环城西路30-7号四楼)报名获取招标文件。

**六、投标起止时间、地点及需提供材料等**

1、递交投标文件截止时间：2023年1月10 日14时00分

2、投标文件递交地点：

3、开标时间及地点：2023年1月10 日14时00分，浙江联达工程项目管理有限公司（江山市环城西路30-7号四楼）

1. 提供材料：详见招标文件。

5、投标保证金：本项目不设投标保证金

6、公告期限：5个工作日

**七、其他事项**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第7个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理机构投诉。质疑函范本、投诉书范本依照相关规定。

**八、联系方式**

1、采购代理名称：浙江联达工程项目管理有限公司

联系人：曾小丽

联系电话：15157008560

地址：江山市环城西路30-7号四楼

2、采购人名称：江山市人民医院工会

联系人： 祝先生

联系电话：0570-4576013

地址：浙江省江山市航埠山路9号

3、同级政府采购监督管理部门名称：江山市人民医院

联系人： 徐女士

监督投诉电话：0570-4028594

地址：浙江省江山市航埠山路9号

2023年1月3日

**第二章 投标须知前附表及投标须知**

**一、投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 江山市人民医院工会 |
| 2 | 项目名称 | 江山市人民医院工会2023年职工春节慰问品 |
| 3 | 采购方式 | 公开竞争性遴选 |
| 4 | 实施周期 | 江山市人民医院工会做统一提货劵，有效期6个月。 |
| 5 | 合格供应商资格要求 | 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；2、具有独立法人资格具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的供应商3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；4、法律、行政法规规定的其他条件。5、本项目不接受联合体投标。 |
| 6 | 投标文件有效期 | 投标文件递交截止之日起90天 |
| 7 | 投标保证金 | 本项目不设投标保证金 |
| 8 | 投标文件递交份数 | 资信文件：一份正本，四份副本。技术文件：一份正本，四份副本。商务文件：一份正本，四份副本。注：严格禁止在开标会现场编制和密封投标文件。 |
| 9 | 开标地点 | 浙江联达工程项目管理有限公司 |
| 10 | 开标时间 | 2023年 1月10 日14时00分（北京时间） |
| 11 | 中标结果公告期限 | 1个工作日 |
| 12 | 签订合同 | 中标通知书发出后3天内签订合同。 |
| 13 | 履约保证金 |  无 |
| 14 | 联合体投标 | 本项目谢绝联合体投标。 |
| 15 | 疫情期间招投标其它说明 | 投标人须符合以下疫情期间开标特别规定：①严格执行衢州市、江山市新型冠状病毒肺炎疫情联防工作领导小组（指挥部）关于疫情防控规定，按浙江省健康码“红码”、“黄码”管理的人员或经申请获得浙江省健康码“红码”、“黄码”的人员不得参与本项目投标；②投标人员必须携带身份证原件，佩戴口罩，在投标指定地点自觉接受体温检测及防疫询问，并如实报告情况。通过身份核验和体温检测正常并出示浙江健康“绿码”后方可递交投标文件；③限定参与人数。每个投标主体的投标人员不得超过1人。为减少人员聚集，投标人员递交投标文件后，投标人员可自行离开。④要求遵守的其他规定。 |
| 16 | 代理服务费用 | 本次招标代理费向中标方收取。代理费按国家计委计价格［2002］1980 号文件《招标代理服务费管理暂行办法》 规 定收费标准计取。若按以上收费计算单个不足3000元，按3000元/个计费，中标供应商在领取中标书时支付给采购代理机构。 |

**二、遴选须知**

* 1. 适用范围

本遴选文件仅适用于本次采购项目的遴选、合同履约、付款等行为。

* 1. 定义
		1. “组织方”系指组织本次遴选的浙江联达工程项目管理有限公司。
		2. “采购人”系指提出本次采购的委托单位江山市人民医院工会 。
		3. “供应商”系指向提交响应文件的供应商。
		4. “服务”系指供应商按遴选文件规定向采购人提供的春节慰问品供货服务等。
		5. “▲”系指实质性要求条款。
	2. 遴选费用

不论遴选结果如何，供应商均应自行承担所有与遴选有关的全部费用。

* 1. 采购方式

本次采购采用竞争性遴选方式进行。

* 1. 遴选委托

供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章）。

* 1. 联合体遴选

本项目不接受联合体遴选。

* 1. 转包与分包

本项目不允许转包、分包。一经发现有转包、分包现象，采购人可无条件中止取消与供应商合同。

* 1. 特别说明：
		1. ▲供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商遴选所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
		2. ▲供应商应仔细阅读遴选文件的所有内容，按照遴选文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
		3. ▲供应商在遴选活动中提供任何虚假材料,其中标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。
1. **遴选文件说明**
	1. 遴选文件的组成
		1. 竞争性遴选邀请；
		2. 遴选须知前附表及遴选须知；
		3. 采购内容及要求；
		4. 合同的通用和专用条款；
		5. 应提交的有关格式范例；
		6. 遴选办法及遴选程序。
	2. 遴选文件的澄清及修改
		1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督机构投诉。
2. **响应文件的编制**
	1. 总体要求
		1. 供应商应仔细阅读遴选文件的所有内容，按本文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对遴选文件作出实质性响应，否则，其响应文件可能导致无效处理。
		2. 响应文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。
		3. 供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作响应文件。响应文件应装订成册。
	2. 响应文件的组成及份数

**▲**响应文件应分为【资信文件】、【技术文件】、【商务文件】。资信文件、技术文件、商务文件均提供正本壹份、副本四份，**所有需核查的原件必须与投标文件一同提交，超过投标截止时间提交的原件将视为无效**。。

* + 1. 【资信文件】（包括以下内容，装订成一本）
			1. ▲遴选响应函；
			2. ▲供应商资格申明；
			3. ▲法定代表人授权委托书复印件（原件与响应文件一起递交）；
			4. ▲法定代表人或法人授权代表身份证复印件（参加投标人证件）；
			5. ▲有效的《企业法人营业执照》副本复印件；（原件提供核查）
			6. 税务机关出具的纳税证明复印件或网上打印件（加盖税务机关章）
			7. 最新一期纳税信用等级C级或C级以上证明；
			8. 第三方出具的缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件或网上打印件；
			9. 投标人上一年度财务状况报告（资产负债表、利润表、现金流量表或第三方出具报告）
			10. ▲参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，加盖公章）

**资信文件评审采用通过式，投标人必须满足资信文件所有**“▲”**为实质性条款内容，有一项实质性条款不符合要求的即不予通过。资信标不通过的投标人将不再进入技术文件、商务文件评审。**

* + 1. 【技术文件】**涉及技术得分的材料提供复印件**（包括以下内容，装订成一本）
			1. 自评表
			2. 涉及评分的其他材料。
	1. 响应文件内容填写说明
		1. 供应商应在认真阅读遴选文件所有内容的基础上，按照遴选文件的要求编制完整的响应文件。响应文件应按照遴选文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，混乱的编排导致响应文件被误读或遴选小组查找不到有效文件是供应商的风险。响应文件对遴选文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
		2. 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。
		3. 《报价明细表》为在遴选仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。
		4. 响应文件须对遴选文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其遴选将被拒绝。如果遴选文件填报的内容资料不详，或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据，将会导致遴选被拒绝。
		5. 供应商已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用指定的第三方中间件和插件的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在响应文件中予以特别说明，否则，可以拒绝其响应文件。
		6. 响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由授权代表签字或盖章。
		7. 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。
	2. 遴选报价
		1. 遴选报价应按遴选文件中相关附表格式填写。
		2. 遴选报价是履行合同的最终报价，报价中必须包含服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。供应商在报价单中的提供的单价和总价在合同执行过程中固定不变，供应商不得以任何理由予以变更。
		3. 最终报价只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。经遴选后，如果成交价高于或低于供应商在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。
		4. 报价应按不同费用类别分开填写
		5. 技术规范要求的费用应包括在遴选报价中。
		6. 供应商在计算报价时应考虑国家、省、市颁布有关材料价格调整因素，供应商所填写的单价、总价在合同实施期间不因价格政策、市场因素而变动，供应商在计算报价时考虑的风险系数自行决定。
		7. 报价统一为人民币价，并包括向政府及行业管理部门交纳的各种税费。
	3. 遴选有效期
		1. ▲遴选文件从响应文件递交截止之日起，有效期为90天；
1. **遴选保证金**

本项目遴选保证金为0元

1. **响应文件的签署及规定**
	1. 供应商应按本须知的相关要求准备响应文件，每套文件须清楚的标明“资信文件”、 “技术文件”“商务文件”和“正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。
	2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商或经正式授权的代表在响应文件上签字或盖章。授权代表须以书面形式出具的“授权证书”附在响应文件中。文件的副本可采用正本复印。
	3. 响应文件封面须加盖供应商单位公章。
	4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由遴选文件签字人在旁边签字才有效。
	5. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。
	6. 响应文件的密封和标记
		1. **响应文件应分为资信文件、技术文件、商务文件叁部分，叁部分单独密封并在封口及相关部位加盖供应商单位公章。**
		2. 每包的封面均应注明：项目名称、项目编号、供应商名称、遴选文件名称（即资信文件、技术文件、商务文件）。
2. **响应文件的递交**
	1. 递交响应文件截止期

供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件递交至招标公告指定地点，逾期不予接收。递交响应文件时还需递交法人授权委托书一份及被授权人身份证原件。

* 1. 响应文件的修改和撤销
		1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
		2. 供应商修改后的响应文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。
		3. 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
		4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据遴选情况退出遴选。采购人、采购代理机构应当退还退出遴选的供应商的遴选保证金。
1. **遴选无效的情形**
	1. 实质上没有响应遴选文件要求的响应文件将被视为无效遴选。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其遴选成为实质上响应的遴选。如发生下列情况之一的，其响应文件视为无效：
		1. 响应文件逾期送达的；
		2. 不具备遴选文件规定资格要求；
		3. 响应文件有应盖而未盖公章、未按规定装订、密封、未有效授权的;
		4. 遴选文件中有▲处条款供应商未作实质性响应的；
		5. 供应商的报价明显低于成本价的，该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的；
		6. 响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；
		7. 报价超出采购最高限价的；
		8. 提供虚假材料谋取中标的；
		9. 不符合法律、法规和遴选文件规定的其他实质性要求的。
2. **采购终止的情形**
	1. 采购中，出现下列情形之一的，采购应予终止。终止后，招标人应将终止理由通知所有供应商：
		1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性遴选采购方式适用情形的；
		2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
		3. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
		4. 因重大变故，采购任务取消的；
3. **遴选程序**
	1. 遴选小组评审供应商所递交的响应性文件，并根据遴选文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应遴选文件的响应文件按无效响应处理，遴选小组应当告知提交响应文件的供应商。遴选文件内容违反国家有关强制性规定的，遴选小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。
	2. 遴选小组所有成员集中与单一供应商分别进行遴选，所有参加遴选的供应商均有同等的遴选机会。
	3. 遴选过程中，遴选小组根据遴选文件和遴选情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是遴选文件的有效组成部分，遴选小组将以书面形式通知所有参加遴选的供应商。用“▲”加注或特别说明的内容为实质性要求。
	4. 供应商应当按照遴选文件的变动情况和遴选小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
	5. 遴选结束后，遴选小组将要求所有继续参加遴选的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
	6. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据遴选情况退出遴选。算术错误将按以下方法更正: 遴选时，最后遴选报价表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。最后遴选报价表的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本遴选文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其遴选将被拒绝。
4. **授予合同**
	1. 中标通知和合同授予
		1. 成交结果经采购人确定后在财政部门指定网站公告，\*\*\*\*\*公司将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。组织方无义务向未成交供应商解释落选原因，不退回响应文件。《成交通知书》将作为签订合同的依据。成交供应商应于本公告发布之日起两个工作日内，凭法人授权委托书及被授权人身份证原件至浙江联达工程项目管理有限公司领取成交通知书，逾期领取的后果自负。供应商与采购单位须按本公告发出两个工作日后的三十天内签订合同生效。
		2. 成交供应商不遵守遴选文件的要约、承诺，擅自修改遴选文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同的，其遴选保证金不予退还，同时，将取消该供应商的成交资格。
		3. 签约后即为遴选结束。响应文件一律不退。
5. **法律责任**
	1. 供应商有下列情形之一的,处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加采购活动,并予以公告,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:
		1. 提供虚假材料谋取中标的;
		2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
		3. 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通的;
		4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
		5. 在遴选过程中与采购人进行协商谈判、不按照遴选文件和中标人的响应文件订立合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
		6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
6. **其他**
	1. 解释权：本遴选文件解释权属采购人。

**第三章 采购内容及要求**

一、项目主要内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额 | 备注 |
| 1 | 江山市人民医院工会2023年职工春节慰问品 | 1 | 份/人 | 300元 |  |

1. 项目要求

▲1.供应商在江山市区范围有实体店，产品明确标价，供应副食品、水果为主。

▲2.江山市人民医院工会提供统一提货劵，有效期为6个月，医院职工在中标供应商内自由选择采购，采购期结束后供应商根据提货劵数量与江山市人民医院工会结算。

**第四章 遴选办法及遴选程序**

1. **遴选小组的组成**

1.遴选小组依法组建。

2.遴选期间，供应商法人代表或法人委托人必须在场。负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

1. **遴选办法**

1.本遴选办法采用综合评分法，由技术分、商务分合计组成,满分为100分。经初步评审合格的响应文件，竞争性遴选小组根据竞争性遴选文件确定的评审标准和方法，对其资信技术部分作进一步评审、比较、打分。**如有效报名小于等于3家，则推荐综合得分第一名。有效报名大于等于4家，则推荐综合得分前2名。**

**2.遴选小组所有成员采用集中与单一供应商就项目进行遴选，以递交竞争性遴选响应性文件的时间先后决定遴选顺序。遴选时先听取由供应商拟派的代表就项目的重点内容进行遴选，遴选过程中由遴选小组成员提出相关问题，并由供应商拟派项目负责人进行回复与承诺。**

在遴选中，遴选的任何一方不得透露与遴选有关的信息，为明确本次采购项目的各项技术要求，各供应商应接受遴选小组可能多次的询问、质疑和遴选，如供应商不接受遴选小组的询问、质疑和遴选，其遴选无效。

遴选小组根据遴选文件和响应文件，结合技术资信评分细则对各供应商的技术资信部分进行评审。遴选小组各成员所评分值的算术平均值（四舍五入，保留二位小数）即为各供应商的技术资信分值。

推荐中标候选人名单。所有遴选结束后，遴选小组要求所有参加遴选的供应商在规定的时间内（15分钟内）进行最终报价,所有供应商派代表到场现场开标，评审及合同签署中应以最终报价为准，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。（**注：供应商需提前准备空白并签署盖章的最后遴选报价一览表，以便报价填写，最后遴选报价一览表格式见附件）**

3.评定结果经采购人确认后在财政部门指定媒体发布成交结果公告，浙江联达工程项目管理有限公司将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。组织方无义务向未成交供应商解释落选原因，不退回响应文件。《成交通知书》将作为签订合同的依据。

1. **注意事项**

评审时如发现供应商的最后报价明显低于成本价的，遴选小组可要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，遴选小组应将该供应商的遴选文件作无效处理，同时招标方应将该情况报同级财政监管部门，并视情将其列入不良供应商名单。

**三、技术文件评审**

(1)技术文件包含以下内容：

1、技术文件自评分表（格式详见第六章）；

2、投标人根据评分细则自行编制技术文件。

(2)技术文件评分细则（60分）

| 序号 | 评分项目 | 评分标准（细则） | 分 值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商品服务 | 根据投标人提供的经营主要商品（水果、副食品）的项目和单价（提供价格清单，格式自拟）、商品明码标价（提供实景图或照片）、商品丰富程度等情况。方案基本符合要求的得基本分10分，更为优秀的酌情加0-15分，本项最高得25分，未提供不得分。 | 25 |
| 2 | 本地化服务及售后服务网点 | 根据投标人提供在江山市范围内具有经营场地及分店场地的证明材料，根据交通便利情况，不足100平方米的得0-10分，根据交通便利情况，面积在100平方米及以上的得11-15分，。本项最高得15分。注：证明材料为自有的提供房产证明彩色扫描件或拍摄件，租赁的须同时提供租赁合同彩色扫描件或拍摄件及房产证明复印件及经营场所实景图或照片，未提供不得分。 | 15 |
| 3 | 货物渠道 | 根据投标人提供的供货渠道的安全性、优越性等综合考虑打分（0-5分）。 （证明材料为合作方合同或协议书及营业执照复印件，开标时提供合同或协议书原件核查，无原件不得分。） | 5  |
| 4 | 服务保障措施 | 根据投标人提供的服务保障措施合理性、可行性进行综合评分（0-5分）。 | 5 |
| 5 | 质量保证措施 | 有质量保障措施整体方案，包含从供应商品采购、仓储运输、质量检测以及不同商品的质量保障措施等。措施基本符合要求的得基本分2分，更为优秀的酌情加加0-3分，本项最高得5分，未提供不得分。 |  5 |
| 6 | 服务承诺情况 | 投标人提供对后续服务等方面的承诺程度，以及针对本次采购的其他特殊承诺等情况得0-5分，未承诺的不得分； | 5 |

**▲**1、上述评分中所涉及到的证书及相关证明材料，要求投标人提供的材料必须真实可信，若提供的材料被核实为虚假的，则作为废标处理，取消中标资格。

**未特别注明需要原件的材料，提供复印件即可。**

**四、商务文件评审**（40分，本评标办法涉及的计算数值均四舍五入保留2位小数）

4.2.1商务文件包含的内容：报价函、开标一览表（见附件）

4.2.2商务文件评审方法

4.2.3项目预算总价：

本采购商品招标控制价为300元/份/人。

4.2.4各投标人商务文件评审方法：

投标人按照每人额定消费为每人300元，报价在300元（含）～330元（含）范围内的为有效报价，**投标人与人民医院实际结算为300元/份/人，增加金额为增值优惠价。**

投标人报价等于300元/份/人,得10分；报价在300元以上，每增加1元加1分。

**五、开标程序**

1.主持人宣布遴选截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布遴选开始；

2. 现场监督人员确认供应商法定代表人或授权委托代理人资格、到场等情况；

3. 供应商代表检查各供应商的标函密封、标记情况；

4. 主持人按送达标书逆顺序当众启封各供应商资信、技术、商务文件，分别与供应商就价格、服务、配置等认为需要遴选的内容进行遴选。逐家遴选为一个轮次，遴选轮次由遴选小组视情况决定。

5. 遴选结束后，遴选小组对符合条件的供应商技术，商务部分进行打分。

6. 由主持人宣布各供应商技术得分与最后报价、总得分。

7. 遴选小组按遴选办法和细则规定推荐中标候选人。

8. 主持人宣读开标结果。

9. 开标会结束。

**第五章 合同协议**

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据 年 月 日在 举行的 结果，签署本合同。

**一、货物内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）： 元（¥ 元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、****产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、货物质量保证期和服务质量保证金(选用)**

1.货物质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2.货物质量保证金 元。（履约保证金在成交供应商按合同约定验收合格后自行转为质保金）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

1.交货期：

2.交货地点：由甲方确定

3.交货地点：

**十、款项支付**

签订合同后，采购周期结束后，凭提货单到江山市人民医院工会结算。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 4 小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为2年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

6、项目验收后履约保证金转为质保金，质保期满后按实际余存质保金金额无息退还。

**十三、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

1．甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方支付本合同总额的百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付本合同总额的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付本合同总额的百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违 约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十六、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章并经鉴证方鉴证、财政局备案（备案前必须公示）后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4．本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；鉴证方一份。

 甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

 签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第六章 部分投标文件格式**

一、 **投标文件封面**

 正本（副本）

**（采购项目名称）**

**投标文件**

项目名称：

项目编号：

投标文件内容： （商务文件或技术文件或资信标）

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**二、投标文件**

**1．投标函**

致： （招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件正本壹份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于投标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受投标文件的各项规定和要求，对投标文件的合理性、合法性不再有争议。

4.本投标有效期自开标日起90日历天。

5.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名 职务：

投标人名称(公章):

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:

 日期: 年 月 日

**2．法定代表人授权书**

江山市人民医院工会：

 （投标人全称）法定代表人授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 项目，并全权处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日 期：

附：

被授权代表姓名： 性别：

职务： 职称：

详细通讯地址：

电话： 传真：

移动电话：

邮政编码：

-----------------------------------------------------------------------

被授权人身份证复印件粘贴处

**3．投标人资格声明**

1、基本情况

投标人名称：

地 址： 电 话：

成立和注册日期：

主管部门：

公司性质：

主要负责人：

职工人数： (其中:技术人员 )

最近公司(企业)的主要财务情况（到**2020年12月31日**止）

注册资金：

固定资产：

 原值：

 净值：

流动资产：

长期负债：

短期负债：

营业收入/主营业务收入：

利润：

 2、最近二年的年度总营业额：

 年 份 总 额

2019年

2020年

3、与其他客户签订的较大项目合同：

项目名称 地 址 　时 间 　金额(人民币元)

4、询价响应方最近二年法律纠纷情况

时间 案由 涉及金额 目前办理情况

5、有关银行的名称和地址：

6、其他情况：

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

日 期：

授权代表签字：

授权代表的印刷字体姓名：

授权代表的职务：

电话号和传真号：

公 章：

**4、纳税（费）证明**

兹证明我分局（所）所辖 （纳税人名称），纳税人识别号 ，缴纳税（费）款情况如下：

纳税期限（税款实际入库期限）： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 税（费）种 | 实缴金额 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 税收小计 |  |
|  |  |
|  |  |
| 非税小计 |  |
| 合 计 |  |

特此证明。

税务分局（签章）

年 月 日

**5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

江山市人民医院工会：

我单位郑重声明：我单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

 单位盖章

2021年 月 日

**6、报价函**

致： （采购单位）

我方全面阅读和研究了 和采购补充文件，并经过对施工现场的踏勘、澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。同意接受采购文件的全部内容和条件，并按此确定本投标的要约内容，以本投标文件向你方采购的 的全部内容进行投标。我公司投标报价为： 元作为我方的投标报价。若我方中标，保证在合同签订后，根据招标人要求及时开工，并在开工后按采购人要求完成项目。本项目质量承诺达到合格验收标准。项目负责人是 ，身份证号码为 。

我方将严格按照有关采购法及采购文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对投标结果也没有解释义务。如由我方中标，我方保证在接到你方发出的中标通知书起 30 天内，按中标通知书、采购文件和本投标书的约定与采购人签订合同，并递交履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

本投标书自递交你方之日起90天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。我方出现以下行为之一者，即无条件支付投标保证金。(1)撤回投标书；(2)擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款；(3)在规定的时间内，拒签合同或拒付履约保证金；

供应商：(盖章)

法定代表或授权代表：(签字)

联系人：

联系地址：

电 话：

日 期： 年 月 日

6.1.开标一览表

项目名称：

项目编号：

 金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 投标报价 |
| 1 | 江山市人民医院工会2023年职工春节慰问品 | 1 | 份/人 |  元 |
| 合计 | 大写： 小写：  |

说明：

1、▲本项目投标报价是履行合同的最终价格，包括但不仅限于人员费用（工资、福利、培训等）、设备费、运输费、装卸费、安装费、管理费用、交通费、利润、税金、全额含税发票、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等合同实施过程中的应预见和不可预见费用。

2、▲不提供开标一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**7、技术文件自评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自评部分（ 分） | 评分项目 | 自评分 | 标书页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… | **……** | …… | …… |

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字： 日 期：

**注：由投标人根据采购需求和采购文件要求，并结合“评分标准”编写，格式自拟。**